

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением партнёрства  
Протокол №345 от 23 июня 2017 года

Председатель правления  
Ассоциации «ЖСОМ»



Амиров А.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об органе, осуществляющем контроль**  
**за соблюдением членами саморегулируемой организации**  
**Ассоциация «Жилищно-строительное объединение Мурманска»**  
**требований стандартов и правил предпринимательской**  
**или профессиональной деятельности**

## **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения о Контрольном комитете Ассоциации «Жилищно-строительное объединение Мурмана» нижеследующие термины и понятия, если из контекста определенно не следует иное, либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

«Ассоциация» - Ассоциация «Жилищно-строительное объединение Мурмана»;

«Правление» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

«Директор» - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации;

«Исполнительная дирекция Ассоциации» - работники Ассоциации, подчиняющиеся Директору, обеспечивающие текущую деятельность Ассоциации.

«член Ассоциации» - «член Ассоциации» - юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации к своим членам, и уплатившее в полном объеме взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

«общее собрание членов» - высший орган управления Ассоциации;

«Контрольный комитет» – специализированный орган, осуществляющий контроль за:

- соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

«требования» - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требования внутренних документов Ассоциации;

«внутренние документы Ассоциации» - стандарты, правила, положения, регламенты;

«Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации» - «Правила контроля за деятельностью членов Ассоциации «Жилищно-строительное объединение Мурмана»;

«положение (настоящее положение)» - положение о Контрольном комитете, определяющее статус и функции органа контроля, порядок формирования, права и обязанности Контрольного комитета.

## **Статья 2. Общие положения**

2.1. Положение определяет статус, порядок формирования, права и обязанности Контрольного комитета.

2.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

2.3. Изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу принимаются Правлением большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления, и вступают в силу с момента их утверждения Правлением.

### **Статья 3. Статус и основные функции Контрольного комитета**

3.1. Контрольный комитет является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Правлению, Директору, общему собранию, основными функциями которого являются осуществление контроля:

3.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

3.1.2. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Контрольный комитет осуществляет свои функции путем проведения плановых и внеплановых проверок, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, настоящим положением, Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации и иными документами Ассоциации.

### **Статья 4. Порядок формирования Контрольного комитета**

4.1. Состав Контрольного комитета утверждается Правлением Ассоциации. Информация о составе Контрольного комитета об изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения данной информации на сайте Ассоциации [www.gsomigman.ru](http://www.gsomigman.ru) (далее – официальный сайт).

4.2. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Председатель органа контроля. Председатель и члены Контрольного комитета являются работниками Ассоциации, оформленными по трудовым договорам. Функции Председателя Контрольного комитета выполняет работник исполнительной дирекции Ассоциации в соответствии с обязанностями, указанной в должностной инструкции.

4.3. В работе Контрольного комитета по поручению Правления Ассоциации могут принять участие члены Ассоциации и/или иные компетентные лица.

### **Статья 5. Председатель Контрольного комитета**

5.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

5.1.1. организует работу Контрольного комитета;

5.1.2. дает поручения, издает распоряжения, обязательные для членов Контрольного комитета.

5.1.3. ходатайствует перед Директором о применении в отношении членов Контрольного комитета мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

5.1.4. представляет Контрольный комитет в Правлении и на общем собрании членов Ассоциации;

5.1.5. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

5.1.6. обеспечивает информирование членов Ассоциации о деятельности Контрольного комитета;

5.1.7. утверждает акты проверки, подписывает протоколы, решения, заключения, рекомендации, уведомления, а также иные документы Контрольного комитета;

5.1.8. принимает решение о проведении внеплановых проверок;

5.1.9. в случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, Председатель Контрольного комитета направляет акт и имеющиеся материалы проверки директору для последующей передачи в Дисциплинарный комитет;

5.1.10. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Контрольного комитета.

5.2. Председатель Контрольного комитета несет ответственность за неправомерные действия членов Контрольного комитета при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## **Статья 6. Права и обязанности Контрольного комитета**

6.1. Для выполнения функций, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, Контрольный комитет имеет право:

6.1.1. разрабатывать и представлять Правлению план проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации;

6.1.2. осуществлять мероприятия по контролю за деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок;

6.1.3. рассматривать поступающие письменные жалобы (обращения) о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», требований внутренних документов Ассоциации;

6.1.4. пользоваться базами данных и ресурсами Ассоциации в пределах необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей;

6.1.5. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы органа контроля, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

6.1.6. обращаться в Правление, к Председателю Правления и другие органы управления Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

6.1.7. ходатайствовать перед Правлением, Директором о привлечении для осуществления деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

6.1.8. осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений, предупреждений;

6.1.9. имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, а также осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не оговоренные в положении, действия, необходимые для реализации мероприятий по контролю и не нарушающие права и интересы членов Ассоциации.

6.2. Контрольный комитет обязан:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Ассоциации, настоящее положение, иные документы Ассоциации;

6.2.2. отчитываться о своей работе директору, Правлению, ежегодно общему собранию;

6.2.3. разрабатывать документы необходимые для деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации.

6.3. Должностные лица Контрольного комитета в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 7. Заинтересованные лица. Конфликт интересов**

7.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

7.2. Под личной заинтересованностью указанных в пункте 7.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 6.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

7.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

7.5. Председатель и члены Контрольного комитета не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

7.6. Председатель и члены Контрольного комитета в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязаны, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов члена указанных членов, должны сообщить об этом Директору.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 05  
листов

Директор Ассоциации  
«ЖСОМ»

Н.В. Крапивин

«23» июня 2017 г.

