

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Ассоциации «ЖСОМ»
Протокол №345 от 23 июня 2017 г.

Председатель правления
 А.Ф. Амиров



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел
о применении в отношении членов Ассоциации
«Жилищно-строительное объединение Мурманска»
мер дисциплинарного воздействия.

г. Мурманск
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации Ассоциация «Жилищно-строительное объединение Мурмана» (далее по тексту – Ассоциация «ЖСОМ» или Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией «Жилищно-строительное объединение Мурмана» в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «ЖСОМ», требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.3. Специализированный орган Ассоциации называется Дисциплинарный комитет Ассоциации «ЖСОМ» и рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Количественный состав Дисциплинарного определяется Правлением Ассоциации по представлению Директора Ассоциации с учётом объёмов работы и особенностей производства дисциплинарных дел.

1.7. Персонал Дисциплинарного комитета формируется из числа штатных сотрудников Ассоциации, обладающих необходимой для работы в его составе компетентностью.

1.8. В состав Дисциплинарного комитета не могут входить представители членов и Правления Ассоциации.

1.9. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет www.gsomirman.ru (далее – официальный сайт) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый из числа членов комитета решением Правления Ассоциации.

2.2. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.2.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, или технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.2.2. Иные члены Дисциплинарного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.2.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть установлены

стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.3. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.3.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.2. Организует проведение заседаний комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Специализированного органа Ассоциации);

2.3.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.4. Представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.3.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.7. По запросу Правления Ассоциации и (или) Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.3.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.3.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации,

согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.3.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.4. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначенный Председателем.

2.8. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.9. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает

информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.10. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2.11. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.12. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в Правление Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых ими решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в пятнадцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 08 листов

Директор Ассоциации
«ЖСОМ»

Н.Б. Крапивин
«23» июня 2017 г.

